

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»
(МБУ «ИМЦ»)
ПРИКАЗ**

__18.06.14_№_081_

р. п. Переяславка

О проведении Ярмарки продуктов
внеурочной деятельности

В соответствии с планом работы Управления образования и ИМЦ на 2014 год, а также в целях утверждения приоритетов образования в обществе, открытости образования, создания условий для повышения уровня профессионального мастерства, творческого самовыражения личности педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Ярмарку продуктов внеурочной деятельности (далее Ярмарка) образовательного учреждения муниципального района имени Лазо с 10 июня по 20 августа 2014 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета Ярмарки (приложение 1);

2.2. Состав экспертной группы по проведению Ярмарки продуктов внеурочной деятельности в составе 10 человек (приложение 2);

2.3. Положение о проведения Ярмарки (приложение 3)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор «Информационно-методического центра»

Л.А. Борисова

Организационный комитет
по проведению Ярмарки продуктов внеурочной деятельности
образовательного учреждения муниципального района имени Лазо

Председатель оргкомитета: Ефремова Н.А., начальник отдела
информационно-методического обеспечения Управления образования;

Заместитель председателя оргкомитета: Борисова Л.А., директор МБУ
«ИМЦ»;

Секретарь оргкомитета: Кожевникова Н.Г., методист МБУ «ИМЦ»;

Члены оргкомитета:

1. Ткачев А. Н. – председатель районного комитета профсоюза
работников народного образования и науки;

2. Савина О.В. – главный специалист Управления образования;

3. Слонская Г.В. – методист МБУ «ИМЦ»;

4. Маслова В.Ф. – ведущий специалист Управления образования;

Состав жюри
Ярмарки продуктов внеурочной деятельности образовательного учреждения муниципального района имени Лазо.

Председатель жюри: Борисова Людмила Анатольевна, директор МБУ «ИМЦ».

Заместитель председателя жюри: Савина Ольга Викторовна, главный специалист по воспитательной работе.

Секретарь: Кожевникова Надежда Георгиевна, методист информационно – методического центра.

Члены жюри: Маслова Вера Фёдоровна, ведущий специалист отдела по финансово-правовым и кадровым вопросам;

Чепала Алена Федоровна, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка;

Чеснокова Елена Анатольевна, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ с. Святогорье;

Велигоцкая Ольга Ивановна, заведующий МБДОУ д/с № 4 р.п.Переяславка;

Щепилова Ирина Викторовна, заведующий МБДОУ д/с № 5 р.п.Хор;

Медведева Любовь Петровна, заместитель директора по УВР МБОУ ДОДД юношеская спортивная школа «Икар» р.п. Хор;

Ткачев Александр Николаевич, председатель районного профсоюза работников народного образования.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Ярмарке продуктов внеурочной деятельности образовательного** **учреждения муниципального района имени Лазо**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, состав участников, порядок организации и проведения Ярмарки продуктов внеурочной деятельности (далее Ярмарка) образовательного учреждения муниципального района имени Лазо.

1.2. Органом исполнительной власти Хабаровского края района имени Лазо, осуществляющим организацию данного мероприятия, является Управление образования администрации муниципального района имени Лазо совместно с МБУ «ИМЦ».

1.3. Управление образования района имени Лазо Хабаровского края совместно с МБУ «ИМЦ» формирует организационный комитет. Состав организационного комитета утверждается приказом директора МБУ «ИМЦ» муниципального района имени Лазо.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Ярмарки – создание условий для развития инновационных процессов в муниципальной системе образования, выявление, распространение передового педагогического и управленческого опыта, повышение открытости образования, создание условий для творческого самовыражения личности педагогического работника.

2.2. Основные задачи Ярмарки:

- поддержка педагогических коллективов-лидеров;
- развитие форм общественно-государственной экспертизы и оценки качества образования.

3. Участники Ярмарки

3.1. Участниками Ярмарки являются образовательные учреждения района: общеобразовательные школы, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования района

4. Оргкомитет Ярмарки

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Ярмарки создается оргкомитет, который состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комитета.

4.2. Оргкомитет:

- определяет состав экспертных групп и разрабатывает критерии оценки представленных на Ярмарку материалов;
- размещает информацию о проведении и итогах Ярмарки на сайте Управления образования;
- определяет требования к оформлению представленных материалов;

-принимает полный пакет документов кандидатов на участие в Ярмарке.

4.3. Членами жюри и экспертных групп могут быть специалисты Управления образования, руководители общеобразовательных учреждений, победители конкурсов, методисты МБУ ИМЦ.

5. Сроки и порядок проведения Ярмарки

5.1. Ярмарка проводится в очно - заочной форме в два этапа: первый (заочный) этап, второй (очный) этап.

5.2. Мероприятия:

5.2.1. Заочный этап – этап представления документов (с 10 июня по 20 июля 2014 г.) позволяет создать представление о представляемых продуктах внеурочной деятельности, системе работы педагогов в данном направлении. Цель заочного этапа – определить состав участников очного этапа.

5.2.2. Очный этап – презентация продуктов внеурочной деятельности (августовская конференция 2014 г.) позволяет определить глубину и оригинальность содержания курса внеурочной деятельности, научную и методическую ценность, социальную значимость, умение взаимодействовать с широкой аудиторией. Цель заочного этапа – презентация победителей

5.3. Ярмарка включает следующие номинации:

- дошкольное образование;
- дополнительное образование;
- общее образование.

5.4. Экспертизу документов, представленных участниками на заочный этап, проводит экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии утверждается приказом утверждается приказом директора МБУ «ИМЦ» муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

6. Оформление документов.

6.1. В оргкомитет представляются:

- заявление (Приложение 1);
- программа внеурочной деятельности;
- аннотация на программу;
- материалы по результатам ведения внеурочной деятельности представляются по усмотрению участника, выполненные с приложениями (схемы, таблицы, рисунки, карты, видеофильмы, видеофрагменты) продолжительностью не более 5 минут. Принимаются файлы с расширением – jpg, mpeg, mp3, doc, xls, ppt.

Все документы оформляются в файл-папку в печатном и электронном виде и предоставляются в МБУ «ИМЦ» района имени Лазо Хабаровского края

7. Подведение итогов Ярмарки и награждение победителей

7.1. Решение об определении победителей Ярмарки утверждается приказом Управления образования района имени Лазо Хабаровского края на основании итогового протокола.

7.2. Победителями признаются 3 общеобразовательных учреждений: по 1 учреждению в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов в своей номинации по итогам заочного этапа на конференции.

Победители награждаются почетными дипломами. Участники Ярмарки награждаются дипломами участника.

8. Заявки на участие в Ярмарке и работы отправляются по адресу: 682910, р. п. Переяславка, ул. Постышева, 15, Электронная почта e-mail: n.kozhewnikowa@yandex.ru Работы направляются не позднее 20 июля 2014 г.

9. Критерии оценки работ:

1. Соответствие содержания программы внеурочной деятельности требованиям социального заказа, актуальность. 3б.

2. Формы организации реализации деятельности: их разнообразие, инновационность и результативность (количественная, качественная).3б.

3. Использование современных технологий . 3б.

4. Результативность:

– участие во всероссийских мероприятиях, соревнованиях, олимпиадах и конкурсах; 4 б.

– Краевых мероприятиях, соревнованиях, олимпиадах и конкурсах; 3 б.

– Муниципальных мероприятиях; 2 б.

– Школьных мероприятиях.1 б.

5. Качество подачи конкурсных материалов: их эстетичность, красочность, иллюстративность, грамотность. 4б.

ЗАЯВКА
на участие в Ярмарке продуктов внеурочной деятельности образовательного
учреждения

Номинация: _____

Сведения об Участнике

1. Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с
уставом) _____

2. Ф.И.О. директора _____

3. Почтовый адрес общеобразовательного учреждения _____

4. Контактный телефон _____

Роспись

_____ / _____ / _____

Дата подачи заявки _____

МП